
PROVOZNÍ ŘÁD

DOČASNÉHO SHROMAŽDIŠTĚ NEKOMUNÁLNÍHO ODPADU OBCE LUŽICE (DÁLE JEN DSNO)

BOD 1.

Základní údaje:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Lokalita : | Bývalý areál státního statku Lužice |
| Provozovatel: | Obec Lužice č.p.89 43524 Lužice |
| 2. Odpovědný pracovník : | Bechyně František |
| 3. Provozní doba : | Každý pátek 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ h |
| 4. Otevírací den : | Každá sudá sobota 9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ h |

BOD 2.

DSNO Lužice

DSNO je obcí určené místo, které splňuje všechny technické parametry pro krátkodobé skladování (shromažďování) jednotlivých složek nekomunálního odpadu tj. sklo - obalové sklo, papír - lepenka, plasty - obalové znečištěné, kovy, dřevo (dřevěné desky, dřevotřísky, dýha, nábytek), textilní materiál (staré oblečení), elektrotechnický odpad (části od elektropřístrojů, televize, rádia). DSNO je zdarma určen pro fyzické osoby, které mají trvalý pobyt v obci, nebo jsou vlastníci nemovitosti v obci. Fyzické osoby jsou povinny dodržovat provozní hodiny a provozní řád DSNO.

BOD 3.

Druhy jednotlivých vyříděných složek komunálního odpadu, které lze odkládat na DSNO:

- 1. objemný odpad (nábytek, koberce, zbytky dřevěných obalů, kolo, lyže, aj.),*
- 2. biologicky rozložitelný odpad (listí, tráva, aj.),*
- 3. výrobky podléhající zpětnému odběru elektrozařízení (televize, PC, ledničky, mrazničky, pračky, mobilní telefony, světelné zdroje, aj.).*

Vyříděné složky komunálního odpadu lze odkládat na DSNO v množství obvyklém pro domácnost. Při vzniku stavebního odpadu si musí občan zajistit likvidaci tohoto odpadu v souladu s platnými právními předpisy na vlastní náklady.

BOD 4.

V případě mimořádné události volejte tato telef. čísla :

HASIČI 150

PRVNÍ POMOC 155

POLICIE 158

MĚSTSKÁ POLICIE 156

BOD 5.

Charakteristika DSNO a jeho účel

DSNO je určen pro odběr a ukládání vymezených částí komunálního odpadu uvedených v úvodu. Na DSNO mohou být ukládány jen určené druhy odpadu vyjmenované v provozním řádu.

*Výrobky obsahující nebezpečné látky
jako (barvy, oleje, lepidla, rozpouštědla, léčiva, baterie, akumulátory, pneumatiky, chemikálie aj.) není
možné v tomto DSNO ukládat.*

Obecní úřad zajišťuje 2x ročně odvoz těchto nebezpečných odpadů firmou MARIUS PEDERSEN a.s.

Uložení odpadů na DSNO je dočasné. Po naplnění kontejnerů, budou odebrané odpady odváženy k dalšímu zpracování. Cílem DSNO je odběr odpadů od občanů obcí Lužice a Svinčice. Toto DSNO není určeno pro živnostníky a podnikatele.

BOD 6.

Technický popis DSNO

Areál DSNO je vybudováno v bývalém areálu státního statku. Vjezd do areálu DSNO je uzavřen závorou na příjezdové komunikaci za "Hospůdkou na Statku". DSNO je osazeno velkoobjemovými a malými kontejnery pro odběr odpadu, které jsou označené dle druhu odpadu.

Organizační zařízení DSNO

1. Provoz DSNO zajišťuje správce tohoto areálu. Mimo provozní dobu je DSNO uzamčeno.
2. U vjezdu do DSNO jsou zveřejněny podmínky pro odběr a ukládání odpadů včetně informační tabule.
3. Provozní řád se vztahuje na prostor areálu DSNO včetně příjezdové komunikace.
4. Ukládání odpadu je povoleno pouze do určených nádob na určených místech. Povinností obsluhy (správce) je řídit ukládání a třídění odpadů do jednotlivých kontejnerů dle jejich druhu. Kontrolu před možným únikem odpadů a tím jejich negativního vlivu na životní prostředí, provozu DSNO, udržování čistoty a pořádku jsou oprávněny kromě obsluhy areálu a pověřených pracovníků provozovatele také příslušné orgány státní správy.
5. Ukládání odpadů bude prováděno přímo občany. Odpady budou separované dle druhu a pokynu správce DSNO do příslušných kontejnerů.
6. V prostorách DSNO je zakázáno použití otevřeného ohně a pálení odpadů. Kouření s výjimkou vyhrazených míst je rovněž zakázáno.

BOD 8.

Technologie převzetí odpadů

1. Odpad se ukládá na pokyn správce DSNO do kontejnerů určených dle druhu odpadu.
2. Zákazník přivázející odpad je povinen zastavit před správní buňkou areálu. Správce DSNO zkontroluje přivážený materiál a určí místo, kam bude odpad složen, případně určí pořadí zákazníků (více klientů), v němž budou odpady ukládat.
3. Ukládání odpadů bude prováděno bez zbytečných prodlev, po vyložení odpadů zákazník neprodleně opustí areál.
4. Při ukládání odpadů musí správce areálu dbát, aby nebylo poškozeno zařízení areálu.
5. Při ukládání odpadů do kontejnerů sleduje míru jejich naplnění a dbá jejich včasné obměny.

BOD 9.

Vedení evidence

Správce DSNO vede provozní deník dle platných předpisů, který obsahuje především tyto údaje:

- druh odpadu
- jméno pracovníka, který odpad převzal
- SPZ a typ vozidla, které odpad přivezlo
- jméno a adresa původce odpadu, případně řidiče, pokud se nejedná o tutéž osobu

V případě neprokázání splnění podmínky v bodě 2 má provozovatel právo prostřednictvím svého zástupce (správce) odmítnout přijetí odpadu.

BOD 10.

Bezpečnost práce a provozu

1. Všechny práce spojené s provozem areálu DSNO se provádějí dle pokynů správce nebo pověřeného odpovědného pracovníka areálu DSNO.
2. Každé mechanizační zařízení, které se používá v areálu DSNO, se smí používat jen na práce, které uvádí výrobce v návodu na jeho obsluhu a údržbu.
3. Rychlost mechanismů a vozidel zákazníků v prostoru DSNO je omezena 10 km/hod.
4. Jakékoliv práce v blízkosti elektrického zařízení v areálu jsou povoleny jen při dodržení příslušných bezpečnostních opatření.
5. Všichni pracovníci DSNO musí být proškoleni z hlediska bezpečnosti práce.
6. Při skládání a nakládání velkoobjemových kontejnerů se nikdo nesmí zdržovat za nosičem kontejnerů. Provádět jakékoliv opravy na nosiči kontejnerů se zdvihnutým manipulačním rámem nebo pod nadzvednutým kontejnerem.
7. Při couvání svozného vozidla musí řidiči navádět závozník nebo pracovník areálu DSNO.
8. Povinností správce je trvalá péče o pořádek a čistotu v celém areálu.
9. Nepovolaným osobám je vstup do areálu přísně zakázán
10. Každý pracovník DSNO je povinen při práci používat ochranné pomůcky a prostředky.
11. Součástí DSNO je lékárnička

Opatření pro případ havárie

1. Havarijní situace může nastat vznícením uložených odpadů, nedodržením bezpečnosti práce a provozu nebo přírodními vlivy.
2. Při výskytu požáru vyhlásí správce požární poplach a provádí požární zásah ručními hasicími prostředky.
3. V případě, kdy dojde k úniku ropných produktů nebo jiných znečišťujících látek provede DSNO jejich asanaci sorbentem tak, aby nedošlo k znečištění prostředí, úrazu nebo požáru.
4. Každou havárii areálu oznámí provozovateli a zajišťuje její odstranění včetně přivolání pomoci dle druhu havárie.

BOD 12.

Zodpovědnost správce DSNO za dodržování provozního řádu v areálu

1. za ukládání a přejímku odpadů, bezpečnost práce v areálu DSNO
2. za provádění vstupní kontroly odpadů, evidenci odpadů a včasnou výměnu kontejnerů
3. za odmítnutí odpadu, který neodpovídá provoznímu řádu
4. za řádný stav zařízení areálu, pracovních pomůcek, kontejnerů, buněk, oplocení a informačních tabulí
5. za dodržení požárních předpisů
6. za zveřejnění seznamu druhu ukládaných odpadů, vedení evidence odpadů a provozní dokumentace
7. řídí pracovníky, kteří mu jsou pracovně podřízeni
8. spolupracuje s příslušnými pracovníky provozovatele
9. povoluje vstup do areálu, umožňuje kontrolním orgánům činnost v areálu
10. po skončení pracovní doby uzavírá a zamyká areál DSNO
11. otázka úhrady za ukládání odpadů drobnými živnostníky a ceny za některé druhy odpadů bude řešena samostatným předpisem (ceníkem)

BOD 13.

Zvláštní ustanovení

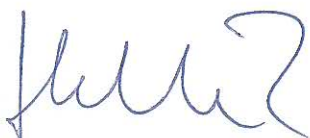
1. Dovážení odpadů mimo určenou dobu je zakázáno.
2. Sběr a odvoz jakýchkoliv předmětů z prostoru DSNO je zakázáno, každé překročení zákazu lze posuzovat jako krádež.
3. Provozní řád je uložen v areálu DSNO.
4. Provozní řád platí pro DSNO při uvádění do provozu. Na základě získaných zkušeností může dojít k případnému doplnění.

BOD 14.

Povinnosti dodavatelů odpadu

- dbát pokynů správce DSNO
- nahradit jimi způsobené škody
- dodávat pouze odpad v souladu s provozním řádem
- zdržovat se v areálu jen nezbytně nutnou dobu

Ing. Radek Stehlík
starosta obce



Jindřich John
místostarosta obce



OBEC LUŽICE
Lužice 89, 435 24
IČ 00266051